

(1)

## RETNINGSLINJER FOR LEVERANDØRER

Retningslinjer og krav for ansvarlig forretningspraksis



Versjon 1. Vedtatt av Skogstads styre 05.12.2022. Sist endret 27.06.2024.  
Dokumentet er tilgjengelig på følgende språk på forespørsel: Norsk, Engelsk, Kinesisk.

### Introduksjon

SKOGSTAD jobber for å ha en bærekraftig forretningspraksis som respekterer mennesker, samfunn og miljø. Vi verdsetter stabile og langvarige forhold med våre leverandører og ser på samarbeid som en forutsetning for ansvarlig forretningspraksis. En åpen og god dialog med våre leverandører er nøkkelen til å forbedre våre aktsomhetsvurderinger og sikre åpenhet i leverandørkjeden – i tråd med åpenhetsloven<sup>1</sup>. Dette dokumentet inneholder krav og retningslinjer for våre leverandører og er utarbeidet som et komplement til vår «[Policy for bærekraftig forretningspraksis](#)».

### Hva leverandørene kan forvente av SKOGSTAD

Våre leverandører og partnere kan forvente av oss at vår forretnings- og innkjøpspraksis styrker, ikke undergraver, deres mulighet til å levere på kravene vi stiller til forhold for mennesker, samfunn og miljø. Leverandører kan likevel forvente at SKOGSTAD vil avslutte forretningsforhold eller annet samarbeid dersom vår leverandør eller partner ikke møter våre forventninger til bærekraftig forretningspraksis, eller nekter å følge retningslinjene og kravene beskrevet i dette dokumentet.

Vår «Policy for bærekraftig forretningspraksis» danner grunnlaget for vårt arbeid med bærekraft, også i leverandørkjeden. I SKOGSTAD etterstreber vi å forbedre vår egen policy og praksis der relevant. Våre

---

<sup>1</sup> Act relating to enterprises' transparency and work on fundamental human rights and decent working conditions (Transparency Act). <https://lovdata.no/dokument/NLE/lov/2021-06-18-99>

retningslinjer for leverandører må derfor, fra tid til annen, oppdateres slik at de samsvarer med nye praksiser og krav til ansvarlig forretningspraksis. Skogstad tar ansvar for å informere leverandørene i god tid og ha en realistisk tilnærming for implementeringen av disse. Du finner mer informasjon om vårt bærekraftarbeid her: <https://skogstadspor.no/et-steg-i-riktig-retning/>.

### Krav for å bli SKOGSTAD-leverandør

SKOGSTAD jobber for å ha en bærekraftig forretningspraksis som respekterer mennesker, samfunn og miljø. Før noe produksjon skal finne sted må følgende dokument signeres av leverandøren og returneres til SKOGSTAD for å forsikre oss om at informasjonen er forstått og vil etterleves:

1. Våre Retningslinjer for leverandører, herunder *The SKOGSTAD code of conduct*.
2. Restriksjoner for bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier
3. Minimumskriterier for leverandører

### Krav til forhold i leverandørkjeden

Vi forventer at våre leverandører og samarbeidspartnere arbeider målrettet og systematisk for etterlevelse av våre retningslinjer for leverandører, herunder prinsipper for bærekraftig forretningspraksis, som dekker grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, antikorrupsjon, dyrevelferd og miljø. Våre leverandører skal:

- Følge retningslinjer for leverandører, herunder the SKOGSTAD Code of Conduct.
- Arbeide aktivt med aktsomhetsvurderinger, det vil si: gjøre egne risikokartlegginger for negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, og stanse, forebygge og redusere slik påvirkning. Tiltakene må overvåkes og vurderes effekten av, og kommuniseres til de berørte. Der leverandøren er ansvarlig for den negative påvirkningen/skaden er leverandøren også ansvarlig for gjenoppretting<sup>2</sup>.
- Ha et system for håndtering av klager knyttet til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, miljø og korrupsjon, og oppgi en kontaktperson for spørsmål og oppfølging rundt dette.
- Vise vilje og evne til kontinuerlig forbedring for mennesker, samfunn og miljø gjennom samarbeid.
- På oppfordring fra SKOGSTAD dokumentere hvordan de selv, og eventuelt underleverandører, arbeider for å etterleve retningslinjene, og hvordan de planlegger å forbedre gitte områder.
- Unngå handelspartnere som har aktiviteter i land som er pålagt handelsboikott av FN og/eller norske myndigheter.
- Dersom leverandøren, etter gjentatte henvendelser, ikke viser vilje eller evne til å etterleve retningslinjer for leverandører, kan heving av kontrakt forekomme.

SKOGSTAD har nulltoleranse for brudd på våre mange krav og retningslinjer. Om det oppdages avvik i strid med våre prinsipper vil SKOGSTAD umiddelbart sørge for, eller samarbeide om, gjenoppretning eller erstatning der dette er påkrevd, og i verste fall avslutte leverandørforholdet.

### Forventet oppfølging og veiledning fra SKOGSTAD

På oppfordring fra SKOGSTAD må leverandøren kunne dokumentere hvordan de selv, og eventuelt underleverandører, arbeider for å etterleve retningslinjene. Det kan gjøres ved oppfølgingsamtaler og/eller kartlegging av arbeidsforholdene på produksjonssted.

I utgangpunktet, ønsker SKOGSTAD å unngå å bruke underleverandører, men gitt omstendighetene rundt høysesong og leveringsfrister tillater vi stabile underleverandøravtaler. Hovedleverandør er

---

<sup>2</sup> OECD, «*Due Diligence Guidance for Responsible Business Conduct*», 2018.

ansvarlig for at retningslinjer og krav følges og å gi oss tilstrekkelig informasjon om etterlevelsen av disse på forespørsel. Antallet underleverandører er begrenset til tre per sesong.

Skogstad har sitt eget kontor i Kina, med egne ansatte som inspiserer produktene. Alle varer vil bli inspiseres i tidlig fase, mellom fase og slutfasen av produksjonen. Dersom SKOGSTAD ønsker å kartlegge underleverandører med hensyn til etterlevelse av retningslinjene, plikter leverandøren å tillate en slik kartlegging og å oppgi navn og kontaktopplysninger på disse.

### **Våre etiske retningslinjer (The SKOGSTAD Code of Conduct)**

Disse prinsippene for bærekraftig forretningspraksis er basert på FN- og ILO-konvensjoner og angir minimums- og ikke maksimumsstandarder. Lovgivningen på produksjonsstedet skal respekteres. Der hvor nasjonale lover og reguleringer dekker samme tema, skal den høyeste standarden gjelde.

Etterlevelse av våre etiske retningslinjer et obligatorisk og ikke diskuterbart krav som alle våre ansatte og leverandører, inkludert underleverandører og forretningsforbindelser, må følge.

#### **1. Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO konvensjon nr. 29 og 105)**

- 1.1. Det skal ikke forekomme noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.
- 1.2. Arbeidere skal ikke måtte levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver og skal fritt kunne avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

#### **2. Fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILO konvensjon nr. 87, 98, 135 og 154)**

- 2.1. Arbeidere skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget ønske, og til å forhandle kollektivt. Arbeidsgiver skal ikke blande seg inn i, hindre eller motarbeide fagorganisering eller kollektive forhandlinger.
- 2.2. Fagforeningsrepresentanter skal ikke diskrimineres eller hindres i å utføre sitt fagforeningsarbeid.
- 2.3. Dersom retten til fri organisering og/eller kollektive forhandlinger er begrenset ved lov, skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling.

#### **3. Barnarbeid (FNs konvensjon om barnets rettigheter, ILO konvensjon nr. 138, 182 og 79, ILO anbefaling nr. 146)**

- 3.1. Minstealder for arbeidere skal ikke være mindre enn 15 år og i tråd med nasjonal minstealder for ansettelse, eller; minstealder for obligatorisk skolegang, med høyeste alder som gjeldende. Dersom lokal minstealder er satt til 14 år i tråd med unntaket i ILO konvensjon 138, kan dette aksepteres.
- 3.3. Nyrekruttering av barnarbeidere i strid med ovennevnte minstealder skal ikke finne sted.
- 3.4. Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som er til skade for deres helse, sikkerhet eller moral, inkludert nattarbeid.
- 3.5. Det skal etableres handlingsplaner for snarlig utfasing av barnarbeid som er i strid med ILO-konvensjonene 138 og 182. Handlingsplanene skal dokumenteres og kommuniseres til relevant personale og andre interessenter. Det skal legges til rette for støtteordninger hvor barn gis mulighet til utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

#### 4. Diskriminering (ILO konvensjon nr. 100 og 111 og FNs Kvinnediskrimineringskonvensjon)

4.1. Det skal ikke forekomme diskriminering når det gjelder ansettelse, avlønning, opplæring, forfremmelse, oppsigelse eller pensjonering basert på etnisk tilhørighet, kaste, religion, alder, uførhet, kjønn, sivil status, seksuell legning, fagforeningsarbeid eller politisk tilhørighet.

4.2. Det skal etableres vern mot seksuelt påtrengende, truende, fornærmende eller utnyttende adferd, og mot diskriminering eller oppsigelse på usaklig grunnlag, f. eks ekteskap, graviditet, foreldrestand eller status som HIV-smittet.

#### 5. Brutal behandling (Menneskerettighetserklæringen/UDHR)

5.1. Fysisk mishandling eller avstraffelse, eller trussel om fysisk mishandling er forbudt. Det samme gjelder seksuelt eller annet misbruk og andre former for ydmykkelser.

#### 6. Helse, miljø og sikkerhet (ILO konvensjon nr. 155 og anbefaling nr. 164)

6.1. Det skal arbeides for å sikre arbeidere et sikkert og sunt arbeidsmiljø. Farlige kjemikalier og andre stoffer skal håndteres forsvarlig. Nødvendige tiltak skal iverksettes for å forhindre og minimere ulykker og helseskader som resultat av, eller relatert til, forhold på arbeidsplassen.

6.2. Arbeidere skal ha jevnlig og dokumentert opplæring i helse og sikkerhet. Helse- og sikkerhetsopplæring skal gjentas for nyansatte og omplasserte arbeidere.

6.3. Arbeidere skal ha tilgang til rene sanitærfasiliteter og rent drikkevann. Hvis relevant, skal arbeidsgiver også besørge tilgang til fasiliteter for trygg oppbevaring av mat.

6.4. Hvis arbeidsgiver tilbyr losji, skal dette være rent, sikkert, tilstrekkelig ventilert og med tilgang til rene sanitærfasiliteter og rent drikkevann.

#### 7. Lønn (ILO konvensjon nr. 131)

7.1. Lønn til arbeidere for en normal arbeidsuke skal minst være i tråd med nasjonale minstelønnsbestemmelser eller bransjestandard, den høyeste gjelder. Lønn skal alltid være tilstrekkelig til å dekke grunnleggende behov, inkludert noe sparing.

7.2. Lønnsforhold og utbetaling av lønn skal være skriftlig avtalefestet før arbeidet påbegynnes. Avtalen skal være forståelig for arbeideren.

7.3. Fratrekk i lønn som disiplinærreaksjon tillates ikke.

#### 8. Arbeidstid (ILO konvensjon nr. 1 og 14)

8.1. Arbeidstiden skal være i tråd med nasjonale lover eller bransjestandard, og ikke overstige arbeidstid i samsvar med gjeldende internasjonale konvensjoner. Normal arbeidstid per uke skal vanligvis ikke overstige 48 timer.

8.2. Arbeidere skal ha minst én fridag per 7 dager.

8.3. Overtid skal være begrenset og frivillig. Anbefalt maksimum overtid er 12 timer per uke, dvs. samlet arbeidstid på 60 timer per uke. Unntak fra dette kan aksepteres dersom det er regulert av en kollektiv avtale eller nasjonal lov.

8.4. Arbeidere skal alltid ha overtidstillegg ved arbeidstid over normal arbeidstid (se punkt 8.1 over), minimum i tråd med gjeldende lover.

## 9. Regulære ansettelse

9.1. Forpliktelser overfor arbeidere, i tråd med internasjonale konvensjoner, nasjonale lover og regler om regulære ansettelse skal ikke omgå gjennom bruk av korttidsengasjementer (som bruk av kontraktsarbeidere, løsarbeidere og dagarbeidere), underkontraktører eller andre arbeidsrelasjoner.

9.2. Alle arbeidere har krav på arbeidskontrakt på et språk de forstår.

9.3. Lærlingeprogram skal være klart definert med hensyn til varighet og innhold.

## 10. Marginaliserte befolkningsgrupper

10.1. Produksjon og bruk av naturressurser skal ikke bidra til å ødelegge ressurs- og inntektsgrunnlag for urfolk eller andre marginaliserte befolkningsgrupper, for eksempel ved å beslaglegge store landarealer, uforsvarlig bruk av vann eller andre naturressurser som befolkningsgruppene er avhengig av.

## 11. Miljø

11.1. Negativ miljøpåvirkning skal reduseres i hele verdikjeden. I tråd med føre var-prinsippet skal det gjennomføres tiltak for kontinuerlig å minimere utslipp av klimagasser og lokal forurensing, bruk av skadelige kjemikalier, sprøytemidler og for å sikre bærekraftig ressursuttak og forvaltning av vann, hav, skog og land, og bevaring av biologisk mangfold.

11.2. Nasjonal og internasjonal miljølovgivning og -reguleringer skal overholdes og relevante utslippstillatelse skal innhentes.

## 12. Korrupsjon

12.1. Alle former for bestikkelser er uakseptabelt, så som bruken av alternative kanaler for å sikre illegitime private eller arbeidsrelaterede fordeler til kunder, agenter, kontraktører, leverandører eller deres tilsatte samt offentlige tjenestemenn/-kvinner.

## 13. Dyrevelferd

13.1 SKOGSTAD og deres leverandører skal sikre god dyrevelferd, og sørge for at dyr under noen omstendigheter ikke lider som følge av prosessen med å fremskaffe eventuelle biprodukter fra dyr.

13.2 SKOGSTAD aksepterer ikke bruk av pels og skinn, mulesing av sau og fjær eller dun plukket fra levende fugl. Dette betyr følgende:

- SKOGSTAD aksepterer kun bruk av syntetisk fremstilt, dvs etterligninger av pels o.l og aksepterer ikke noen form for bruk av pels eller skinn fra dyr og kjæledyr (eks. kanin, katt, hund, marsvin), eksotiske dyr eller truede dyrearter i henhold til CITES (Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora) sin liste.

- SKOGSTAD aksepterer ikke fjær eller dun plukket fra levende fugl, og jobber kun med godkjente slakterier. Fjær og dun skal kun være biprodukt fra slaktedyr, dvs. dyr som ikke er oppdrettet for fjær eller dunens skyld.

- SKOGSTAD aksepterer ikke ull fra sau som er utsatt for mulesing.

13.3 SKOGSTAD sine leverandører skal kunne framlegge dokumentasjon på ovenstående.